

Formulaire pour l'organisation d'un événement-bénéfice au profit  
d'Anorexie et boulimie Québec (ANEB)

Coordonnées de l'organisateur

Nom :

\_\_\_\_\_

Entreprise (s'il a y lieu) :

\_\_\_\_\_

Adresse :

\_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Tél. jour : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. soir (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Site Web \_\_\_\_\_

Coordonnées de l'évènement

Nom :

\_\_\_\_\_

Date :

\_\_\_\_\_

Endroit :

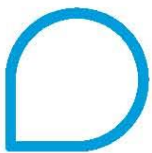
\_\_\_\_\_

Objectif(s) visé(s) par l'évènement :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Description détaillée de l'événement :

---

---

---

---

Renseignements financiers (estimés)

Type de dons qui seront versés à ANEB (\$, %, etc.) : \_\_\_\_\_

Dons bruts prévus (estimés) qui seront versés à ANEB : \_\_\_\_\_ \$

Source(s) des dons : (p. ex., ventes de billets, partenariats, vente aux enchères) : \_\_\_\_\_

---

Autres organismes bénéficiaires de dons (en plus d'ANEb) :

---

Commanditaire(s)  
prévue(s) : \_\_\_\_\_

---

Attentes envers ANEB

Veuillez décrire en détail le soutien que vous attendez recevoir d'ANEb (p. ex., bénévoles : nombre, temps de travail, fonctions; promotion : communiqués de presse, invitations) :

---

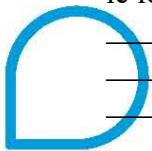
---

---

---

Renseignements sur le marketing et la publicité

Décrivez sur quels documents promotionnels (dépliants, affiches, etc.) ou autres publicités (télévision, médias sociaux, etc.) vous avez l'intention d'apposer le nom et/ou le logo d'ANEb :



---

---

---

## Politiques entourant les événements-bénéfice au profit d'ANEB

ANEB dispose d'un ensemble de politiques que doivent accepter toutes personnes/entreprises qui souhaitent organiser un événement de levée de fonds au bénéfice de notre organisme. Par exemple :

1. L'événement-bénéfice ne doit pas entrer en conflit avec la mission ou la philosophie d'ANEB (promotion de régime minceur, etc).
2. Le nom et le logo d'ANEB ne peuvent pas être utilisés pour la promotion d'un événement au profit d'ANEB sans l'approbation préalable de l'organisme. Une fois l'approbation reçue, les organisateurs de l'événement doivent nous soumettre des exemplaires des documents qui comprennent le logo et le nom d'ANEB.
3. L'organisateur de l'événement ne peut effectuer de dépenses au nom d'ANEB. Par conséquent, ANEB ne sera pas tenu responsable des frais engagés pour l'événement.
4. L'organisateur dégage ANEB de toute responsabilité de quelque nature que ce soit reliée à l'événement-bénéfice. Le cas échéant, il prendra à sa charge toute poursuite résultant dudit événement-bénéfice.

J'ai lu et j'accepte de respecter les politiques entourant les événements-bénéfice au profit d'ANEB :

Signature

\_\_\_\_\_

Date

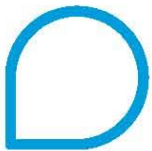
\_\_\_\_\_

Nom (lettres moulées)\_\_\_\_\_

Titre (lettres moulées)\_\_\_\_\_

Nous vous remercions d'avoir soumis votre formulaire de proposition d'évènements.

Veuillez faire parvenir ce formulaire dûment rempli et signé à Josée Champagne à l'adresse [jchampagne@anebquebec.com](mailto:jchampagne@anebquebec.com)



Communiquez avec nous si vous avez des questions.